

## VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

(Application du décret n° 85906 du 23 août 1985)

### LE DECRET DE 1985

Il vise à permettre l'accès aux différents niveaux post-baccalauréat en prenant appui :

- sur l'expérience professionnelle,
- les formations suivies par le candidat, quel qu'en ait été le dispensateur,
- et les connaissances et aptitudes acquises hors de tout système de formation.

### Il s'agit de porter une appréciation globale,

- à partir de l'analyse du cursus de formation et de l'itinéraire personnel et professionnel du candidat
- sur les connaissances, les méthodes et les savoirs-faire en fonction de la formation souhaitée

Il peut y avoir dispense de certains enseignements.

### LES DISPOSITIONS DES TEXTES

#### Qui peut demander la validation de ses acquis professionnels ?

Pour bénéficier de la validation des acquis professionnels, il faut avoir interrompu sa formation initiale depuis au moins 2 ans et depuis 3 ans en cas d'échec, et être âgés de 20 ans au moins, à l'exception des sportifs de haut niveau.

#### Le dossier de demande de validation

Le décret permet au candidat de déposer autant de dossiers qu'il souhaite, la liste des pièces à fournir ainsi que la date de dépôt sont définies par chaque responsable de formation ou par chaque établissement.

Cependant, il est recommandé de cibler uniquement 3 demandes.

#### Les instances

- La décision de validation est prise par le Président sur proposition de commission pédagogique.
- Le président fixe le nombre de commissions pédagogiques, leur composition ainsi que leur mode de fonctionnement, après avis du CEVU.
- Il en désigne les membres.
- Chaque commission pédagogique est présidée par un professeur d'Université, sauf dérogation acceptée par le Conseil Scientifique.
- Elle doit comprendre au moins deux enseignants-chercheurs de la formation et un enseignants-chercheur ayant des activités en formation continue.
- Elle peut comprendre des professionnels, leur participation est obligatoire quand ils assurent plus de 30% des enseignements.

Se créer un nouvel avenir

Campus Universitaire du Moufia  
15, avenue René Cassin - BP 7151  
97715 Saint-Denis cedex 9

Tél : 02 62 93 87 01  
Fax : 02 62 93 87 00  
info@sufp.re

site : www.sufp.re

-----  
Lundi au jeudi

de 9h00 à 12h00 et de 14h30 à 17h00

Le vendredi de 9h00 à 12h00

Campus Universitaire du Tampon  
117, rue du Général Ailleret  
97430 Le Tampon

Tél : 02 62 57 95 54  
Fax : 02 62 57 94 60  
info@sufp.re

site : www.sufp.re

-----  
Ouvert du lundi, mardi, jeudi de

9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Le mercredi de 14h00 à 17h00

Et le vendredi de 9h00 à 12h00

La responsable du pôle consultant en formation reçoit les particuliers sur RDV et elle peut rendre visite, à leur demande, aux chefs d'entreprise ou à leurs responsables des ressources humaines.



La formation permanente de l'université



ANNEE UNIVERSITAIRE 2007-2008

## DOSSIER DE CANDIDATURE

INSCRIPTION SOLLICITEE EN : \_\_\_\_\_

(intitulé exact du diplôme)

cf liste de formation

Spécialité : \_\_\_\_\_

A retourner au plus tard le : \_\_\_\_\_  
Vous référencer obligatoirement au calendrier précis dans le descriptif de la formation

Photo

\* Nous vous recommandons de remplir ce dossier avec le plus grand soin. Il comporte les éléments essentiels pour l'évaluation de votre candidature.

\* Tout dossier incomplet ou incorrectement rempli serait retourné et entraînerait le retard du dépôt de candidature.

### IDENTIFICATION DU CANDIDAT (à cocher)

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom patronymique  
(de naissance) \_\_\_\_\_

Nom marital (d'épouse) \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date de naissance

\_\_\_\_/\_\_\_\_/19\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Moins de 30 ans

30 à 45 ans

45 et plus

N° national d'identification  
(Sécurité sociale ou INSEE) \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

Situation de famille

Célibataire

Marié(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)  Autre

Nombre d'enfants

\_\_\_\_

### ADRESSE DU CANDIDAT

N°, rue, Batiment \_\_\_\_\_

Code postal

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Tél domicile

0262 \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Tél portable

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Télécopie

0262 \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Demandez-vous une validation des acquis professionnels ?

OUI

(ne concerne pas les IJ)

NON

Se créer un nouvel avenir

DEMANDE DE VALIDATION DES  
ETUDES ET ACQUIS PERSONNELS OU  
PROFESSIONNELS

EN VUE DE L'ACCES A DIFFERENTS NIVEAUX DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
Application du décret n° 85-906 du 23 Août 1985  
**Pour une inscription en L3 ou Master 1ère ou 2ème année (M1-M2)**

Ecrire lisiblement, en lettres majuscules, afin de permettre le traitement rapide de votre dossier  
Pour compléter le dossier, voir listes de codes annexées

Inscription souhaitée en (\*) : 1- \_\_\_\_\_  
2- \_\_\_\_\_  
(intitulé exact du diplôme : voir brochure jointe sur les formations à l' Université de La Réunion)

Spécialité : \_\_\_\_\_

(\*) Un seul dossier de Validation des Acquis si la demande d'inscription concerne une même filière (ex : Droit), mais un dossier complet par filière doit être constitué si la demande concerne des filières différentes (ex: Droit, ou Géographie, ou Mathématiques, etc.....)

Avez-vous déjà bénéficié d'une validation des acquis ? :  OUI  NON - Année : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Si OUI dans quelle filière et quel niveau ? : \_\_\_\_\_

LES PARTIES SUIVANTES SONT A COMPLETER POUR UNE  
DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET/OU  
POUR UNE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION.

BACCALAUREAT

ETES-VOUS TITULAIRE DU BACCALAUREAT obtenu en FRANCE ? :  OUI  NON

Série \_\_\_\_\_ Année d'obtention [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Département \_\_\_\_\_

Mention :  Passable  Assez bien  Très bien

ETES-VOUS TITULAIRE DU BACCALAUREAT obtenu à L'ETRANGER ? :  OUI  NON

Série \_\_\_\_\_ Année d'obtention \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Mention :  Passable  Assez bien  Très bien

Si NON, précisez le titre admis en équivalence ou en dispense : (ex : BTA, etc...)

Année d'obtention [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Département ou pays \_\_\_\_\_ [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de la Commission [ ] [ ] / [ ] [ ] 2007

Nom du responsable pédagogique rapporteur :

AVIS FAVORABLE (cochez obligatoirement les cases ci-après)

Pour une inscription :  DIU  DU  L1  L2  L3  Master 1  Master 2

Mention : ..... Spécialités : .....

Avec, à titre dérogatoire, dispense d'unités d'enseignement ou de matières accordées (préciser lesquelles) :

Codes de(s) l' U.E. : .....

IMPORTANT : Les renseignements ci-après nous sont demandés chaque année par le Ministère.

(cochez obligatoirement la case correspondante)

Précisez si l'avis favorable tient compte :  des acquis professionnels du candidat  
 de ses acquis scolaires et universitaires  
 de ses acquis personnels

Réponse conditionnelle :  Oui  Non

Si Oui, précisez : .....

ou sous réserve d'obtention du diplôme suivant : .....

AVIS DEFAVORABLE : (motivez cet avis qui doit obligatoirement être communiqué à l'étudiant)

- Niveau insuffisant
- Diplôme ne correspondant pas aux études envisagées
- Cursus antérieur ne correspondant pas à la formation envisagée
- Formation initiale inadéquate
- Autre(s) motif(s) à préciser : .....

Nom et signature du Président de la Commission de validation des acquis,

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Inscription autorisée en : .....  
(selon la proposition de la commission pédagogique ci-dessus mentionnée et sous réserve de remplir les conditions générales d'accès à l' Université et au cycle d'études concerné.)

Inscription autorisée à la condition précisée ci-dessus.

Inscription refusée : .....  
Motif (cf. ci-dessus)

Date : \_\_\_\_\_  
Signature du Président de l'Université,

# 1. ETUDES ET FORMATIONS EFFECTUEES

## Pièces à fournir obligatoirement

(pour la validation des acquis professionnels)

### Partie réservée à l'administration

- Photocopies des diplômes mentionnés dans votre demande + relevé de notes (pour les étudiants étrangers, fournir obligatoirement des documents certifiés conformes à l'original et une traduction certifiée exacte)
- Programmes détaillés en français, volumes horaires, relevé des matières suivies, certificats ou unités de valeur obtenus
- Pour les candidats issus des classes préparatoires, relevé de notes + avis de Conseil de classe
- Pour les titulaires d'un DUT, l'avis du jury d'obtention du DUT
- Pour les titulaires du BTS, photocopies des relevés de notes obtenues en 1 et 2 année de BTS et avis du chef d'établissement
- Toutes les attestations concernant les expériences professionnelles ou les acquis personnels pouvant être pris en compte
- Une enveloppe format 11\*22 cm affranchie au tarif en vigueur (0.54€) libellée à vos noms, prénom et adresse (pour la réponse)
- Une enveloppe (format A4) affranchie à 2.95€ libellée à vos nom, prénom et adresse (pour le retour des pièces si inscription non autorisée)

**J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables**

A..... le .....

Signature :

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que tout individu peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques le concernant.

Vous pouvez exercer ce droit d'accès et de rectification en vous adressant au SUPP.

LES CANDIDATS SONT INFORMES, QU'AUCUN RECOURS NE POURRA ETRE FORMULE EN CAS DE DECISION DEFAVORABLE

Se créer un nouvel avenir

## A - Vos acquis scolaires et universitaires

Détail des années d'études effectuées et, éventuellement, diplômes obtenus, programmes, volumes horaires s'il ne s'agit pas de diplômes universitaires nationaux et joignez tout justificatif (diplômes, attestations de formation, relevés de notes, originaux des traductions officielles en cas de diplômes étrangers)

Année	Etablissement fréquenté (libellé exact et adresse)	Diplôme ou examen préparé	Admis (oui ou non)	En instance (résultat en cours)

Avez-vous déjà été inscrit (e) à l'Université de La Réunion ? :  OUI  NON  
 Avez-vous déjà été inscrit (e) dans une autre Université ? :  OUI  NON

Si oui, laquelle : \_\_\_\_\_

## B - Vos acquis de formation

Écrivez éventuellement, à partir des différentes formations suivies (études, stages, séminaires...) les apprentissages réalisés.

Noms et adresses des organismes	Années	Apprentissages réalisés, stage suivis

## B -1 - Langues étrangères

	Très couramment	Correctement	Notions
Lue			
Parlée			
Écrite			

## 2 . SITUATION PROFESSIONNELLE

(cochez obligatoirement la case correspondante)

### ACTIF AYANT UN EMPLOI

- Cadre     Ouvrier     Employé     Profession intermédiaire  
 Autre

Temps complet     OUI     NON    si non, nombre d'heure/mois

Nom de l'entreprise

N°, rue, bâtiment

Code postal  Ville

Pays

Tél (travail) 02 62  Fax (travail) 0262

Ancienneté dans cette entreprise

Secteur d'activité de l'entreprise (ex : bâtiment)


### DEMANDEUR D'EMPLOI

### INACTIF (étudiant, mère au foyer, retraité, etc...)

### Vos acquis professionnels

Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles.

Indiquez le niveau de responsabilité et joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation de chef de service, etc...)

Employeur, Entreprise Raison sociale	Profession grade	Fonctions exercées	Du J/M/AN au J/M/AN	Durée
Expérience professionnelle cumulée				
A indiquer ici 				

## 3 . SITUATION ADMINISTRATIVE

Les stages de la formation continue relèvent du Ministère de la Formation Professionnelle. Les stagiaires ne sont donc pas pris en compte par le Ministère de l'Education Nationale lors de l'attribution des dotations aux établissements. Les filières Formation Continue fixent, pour chaque session, les coûts des formations et la participation financière des stagiaires. Il convient donc que chaque stagiaire prévoie, lors de sa candidature, un plan de financement lui permettant d'assurer le paiement des frais de formation (FONGECIF, OPCA, prise en charge par l'entreprise, ASSEDIC, participation personnelle,...)

Veillez préciser, en cochant la case correspondante, votre situation administrative

- a)  Stagiaire inscrit à titre individuel  
 b)  Demandeur d'emploi percevant une allocation  
 c)  Demandeur d'emploi ne percevant pas d'allocation ou en allocation de solidarité spécifique  
 Inscrit à l'ANPE depuis  (fournir attestation d'inscription à l'ANPE)  
 d)  Salarié ou travailleur indépendant pris en charge par l'employeur ou un organisme mutualiste (fournir une attestation de prise en charge)

Si vous faites une demande de prise en charge auprès de votre employeur ou d'un organisme et que celle-ci est refusée, maintenez-vous votre inscription à la formation à vos frais ?  OUI  NON

### Pièces à fournir obligatoirement

(pour le dossier de candidature)

Partie réservée à l'administration

à cocher par le candidat

- une photocopie des diplômes   
 un curriculum vitae   
 une lettre de motivation   
 attestation d'emploi et/ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE   
 1 justificatif de la couverture sociale (copie de l'attestation de la carte vitale)   
 2 photographies d'identités récentes (format CV, inscrire au verso le nom et la formation)   
 photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille   
 Autre Vous référer aux pièces demandées dans la fiche descriptive de la formation   
 titre de paiement (frais de dossier) de 20 euros à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de La Réunion

Chèque n°

Banque

«Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'organisation et de déroulement de la formation. Je suis informé(e) du montant des frais de formation et j'ai pris connaissance que les sommes demandées ne peuvent donner lieu à remboursement, changement de formation ou report d'inscription. Je suis informé(e) que tous les matériels pédagogiques qui me seront transmis au cours de cette formation sont protégés par le code de la propriété intellectuelle : je m'engage à ne les utiliser que pour usage strictement personnel, et à ne pas les dupliquer pour quelque motif que ce soit. Je certifie exacts les renseignements portés sur ce document».

VOTRE DOSSIER EST PRET, SIGNEZ-LE

Le

A

Signature du candidat